



Royaume du Maroc

Ministère de la justice

Direction de la Modernisation et des Systèmes d'Informations

Dépôt électronique des états de synthèse

Guide d'utilisation

NOVEMBRE 2025

Table de matière

| | |
|--|-----------|
| I. Préambule | 3 |
| II. Connexion et adhésion | 3 |
| 1. Connexion au portail | 3 |
| 2. Adhésion au service | 4 |
| III. Dépôt électronique | 6 |
| 1. Nouveau dépôt | 6 |
| 2. Etats du dépôt | 9 |
| IV. Paiement électronique..... | 11 |

I. Préambule

Le Ministère de la Justice met en œuvre plusieurs plans stratégiques visant la réforme du système judiciaire, notamment l'amélioration de l'efficacité de l'administration judiciaire, le renforcement des capacités institutionnelles et la modernisation des services judiciaires. Dans ce cadre, un portail électronique a été mis en place pour permettre le dépôt en ligne des états de synthèse au format numérique, sans nécessité de se déplacer au tribunal.

Les entreprises et professionnels souhaitant adhérer à ce service doivent créer un compte sur le portail, remplir le dossier d'adhésion disponible en ligne, puis déposer une copie imprimée de la demande auprès du tribunal dont ils relèvent. Après réception du dossier, le greffe du tribunal procède au contrôle juridique des documents et, une fois la demande approuvée et les taxes acquittées, délivre un récépissé électronique confirmant l'accomplissement de l'opération de dépôt.

Le schéma ci-dessous (figure 1) illustre de manière simplifiée le processus de dépôt en ligne des états de synthèse.

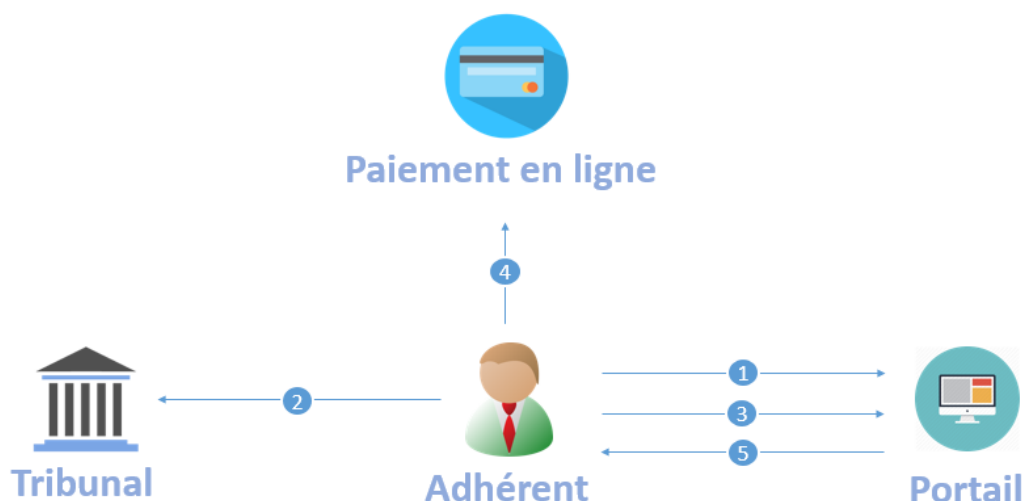


Figure 1 : Processus de dépôt en ligne des états de synthèse

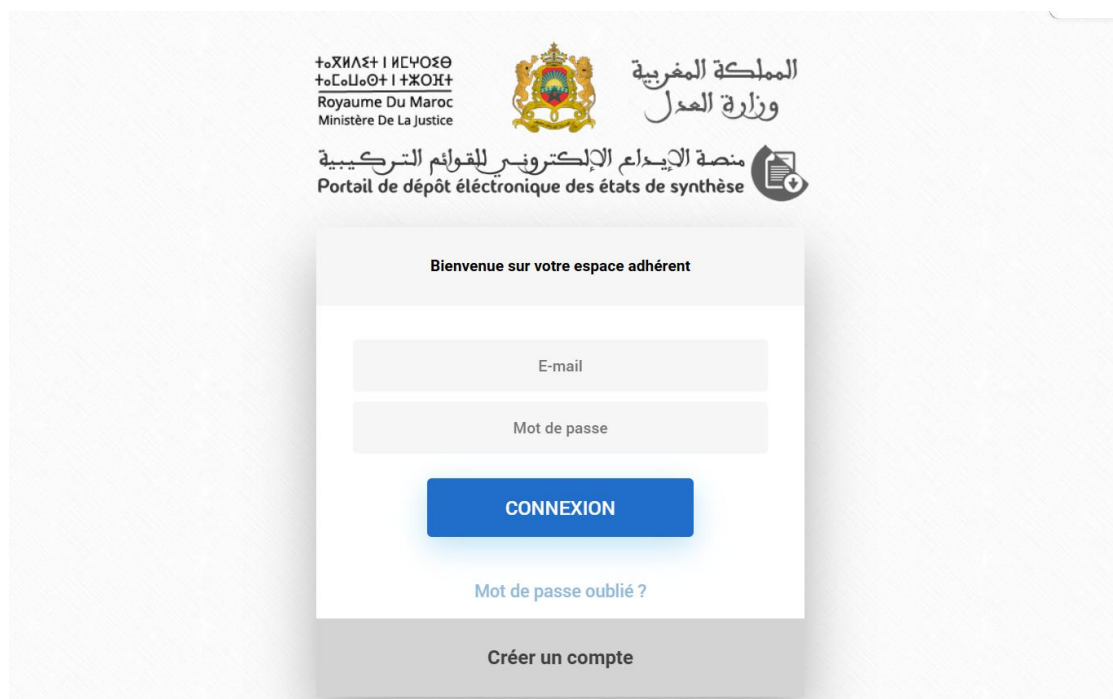
- 1- Inscription électronique sur le portail.
- 2- Dépôt de la demande d'adhésion auprès du tribunal.
- 3- Dépôt des états de synthèses.
- 4- Paiement électronique des taxes après l'approbation du dossier.
- 5- Certificat de dépôt signé électroniquement.

II. Connexion et adhésion

1. Connexion au portail

Le service est accessible au public via le site web : <https://depotbilan.justice.gov.ma>

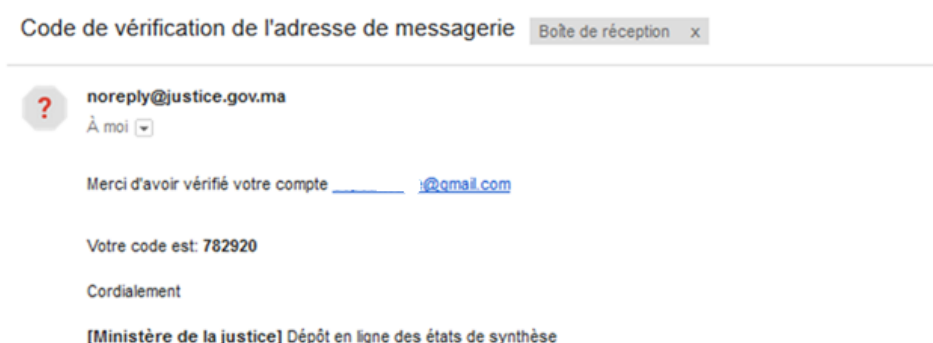
Dès la première page (Écran 1), l'utilisateur peut se connecter à la plateforme s'il dispose déjà d'un compte, s'inscrire en ligne s'il s'agit de sa première adhésion au service, télécharger le guide d'utilisation mis à disposition ou encore réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli.



Ecran 1 : Page d'accueil du portail

2. Adhésion au service

Pour adhérer au service, l'utilisateur doit tout d'abord créer un compte sur le portail. Il est indispensable de disposer d'une adresse e-mail valide afin de finaliser la procédure d'inscription, un e-mail de vérification étant envoyé pour confirmer cette adresse (Écran 2). L'étape suivante consiste à saisir les informations personnelles et professionnelles dans le formulaire d'adhésion disponible sur le portail (Écran 3). Une fois le formulaire complété, l'adhérent doit imprimer et signer la demande, puis la déposer au tribunal dont il dépend (Écran 4). Après validation du dossier par le greffe et activation du compte, un e-mail de confirmation est adressé à l'adhérent.



Ecran 2 : Code de vérification de l'adresse e-mail

L'adhérent doit remplir le formulaire d'adhésion disponible sur le portail (Écran 3). La plateforme propose deux types de profils : le profil « Professionnel », destiné aux professionnels souhaitant déposer les états de synthèse pour le compte de leurs clients, et le profil « Entreprise », réservé aux entreprises souhaitant déposer leurs propres états.

Après avoir cliqué sur le bouton « Confirmer votre demande », une interface s'affiche et permet à l'utilisateur de télécharger la demande d'adhésion au format requis (Écran 4).

Formulaire d'adhésion

Adhérent

E-mail

Tribunal *

Prénom *

Nationalité *

Adresse *

Type d'adhésion Entreprise Professionnel

Numéro CIN*

Nom *

N° de Téléphone

(*) Champs obligatoires

Liste des personnes autorisées à créer un compte professionnels:
veuillez sélectionner votre corps d'appartenance

- Les comptables agréés inscrits au tableau de l'organisation professionnelle des comptables agréés soumis à la loi N°127-12.
- Les experts-comptables inscrits au tableau de l'ordre des experts-comptables soumis à la loi N°15-89.
- Les comptables agréés auprès des tribunaux.

Confirmer votre demande

Écran 3 : Formulaire d'adhésion

Une fois la demande d'adhésion téléchargée et imprimée, l'adhérent doit la signer et la déposer auprès du tribunal dont dépend l'entreprise.

Service de dépôt en ligne

Objet : Demande d'adhésion.

Tribunal : Tribunal de commerce Casablanca .

| Adhérent | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------|------------------------|
| Type d'adhésion : | Professionnel | Corps : | Experts-Comptables OEC |
| Nom : | El Amrani | Prenom : | Yassine |
| CIN : | A6455887856 | Nationalité : | Marocaine |
| Adresse : | Mon adresse personnelle | E-mail : | @gmail.com |

Nous soussignés, déclarons avoir pris connaissance et acceptons sans réserve les conditions de mise en œuvre des procédures de dépôt en ligne et de télépaiement prévues par la réglementation en vigueur.

L'Adhérent :
Signature

Ecran 4 : Demande d'adhésion

III. Dépôt électronique

1. Nouveau dépôt

Pour effectuer un nouveau dépôt, l'adhérent doit suivre trois étapes avant de soumettre sa demande :

- **Etape 1 :**

La première étape consiste à sélectionner le numéro du registre de commerce de l'entreprise déposante. Dans le cas d'un compte professionnel, la liste peut contenir plusieurs entreprises. L'utilisateur doit ensuite renseigner les informations relatives à l'exercice (Écran 5). Une fois tous les champs complétés, il peut passer à l'étape suivante.

| Etape 1 Exercice | | Etape 2 pièces jointes | | Etape 3 Confirmation | |
|---------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| Juridiction | Tribunal de commerce Rabat | Numéro RC | 1122544855 | Dénomination | company rabat |
| Capital | 12000 | Forme juridique | Société Anonyme | Siège | rabat |
| Début d'exercice | 01/06/2018 | Fin D'exercice | 23/06/2018 | Chiffre d'affaire | 10000 DH |
| | | Assemblée générale | 06/07/2018 | | |

Etape 2

Ecran 5 : Informations relatives à l'exercice

- **Etape 2 :**

Cette étape consiste à charger les pièces obligatoires nécessaires à la validation du dépôt des états de synthèse. Pour ajouter un document, l'utilisateur doit d'abord sélectionner le type de document à fournir, puis choisir le fichier à joindre avant de cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Le temps de chargement peut varier en fonction de la taille du fichier et de la qualité de la connexion Internet.

Le fichier transmis doit impérativement être au **format PDF** et ne pas dépasser une **taille de 10 Mo**.

| Etape 1 Exercice | | Etape 2 pièces jointes | | Etape 3 Confirmation | |
|---------------------|--|---------------------------|--|-------------------------|---|
| Type document | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Choisissez un type Choisissez un type Bilan Compte de produits et charges </div> | Document | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Sélectionner fichiers Bilan.pdf </div> | Ajouter | |
| # | Type | Nom | Taille | Signature | Opération |
| 40405 | Le PV de l'AGO | PV.pdf | 211.84 Ko | le 09/09/2017 14:37:40 | <div style="display: flex; gap: 5px;"> ↓ ✖ </div> |

Etape 1
Etape 3

Ecran 6 : Chargement des pièces jointes

- **Etape 3 :**

La dernière étape consiste à vérifier et confirmer l'ensemble des informations saisies avant de soumettre la demande.

| Etape 1 Exercice | Etape 2 pièces jointes | Etape 3 Confirmation |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
|---------------------|---------------------------|-------------------------|

| 🏢 Entreprise | | | |
|-----------------|----------------------------------|--------------|-----------------|
| Numéro RC | 55555586 | Dénomination | XY Company |
| Forme juridique | Société à Responsabilité Limitée | Siège | Casablanca |
| Capital | 1000000 DH | Signataires | ["Karim Omari"] |

| 📅 Exercice | | | |
|------------------|------------|--------------------|------------|
| Date Début | 01/02/2018 | Date Fin | 02/02/2018 |
| Date d'assemblée | 10/05/2018 | Chiffre d'affaires | 100 DH |


| 📁 Documents | | |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Le PV de l'AGO | Bilan.pdf | 📄 Télécharger |
| Bilan | Bilan.pdf | 📄 Télécharger |
| Compte de produits et charges | Bilan.pdf | 📄 Télécharger |

◀ Etape 2 📁 Déposer

Ecran 7 : Confirmation de la demande de dépôt

Une fois la demande soumise, une nouvelle ligne apparaît sur l'interface des opérations (Écran 8), affichant les informations relatives au dépôt ainsi que son état. L'opération peut être annulée tant qu'elle n'a pas encore été traitée par le greffe.



XY Company Najib El Amrani


 Royaume du Maroc المملكة المغربية
 Ministère de la justice وزارة العدل

بوابة لإيداع القوائم الترتيبية
 Portail de dépôt des états de synthèse

Opérations Nouveau dépôt Client

Numéro RC Date Etat

| # | Numéro RC | Déposant | Qualité | Date d'envoi | Etat | Opération | Paiement |
|-------|-----------|-----------------|-------------------|------------------|----------|---|----------|
| 30124 | 55555586 | El Amrani Najib | Directeur General | 20/02/2018 15:26 | En Cours |   | |

Ecran 8 : liste des opérations

2. Etats du dépôt

Le déposant peut suivre instantanément l'état d'avancement de sa demande, depuis sa soumission jusqu'à la réception du certificat de dépôt. Une demande peut se trouver dans différents états :

- **Nouveau**, lorsqu'une opération a été créée mais pas encore soumise, l'utilisateur pouvant alors la reprendre ou l'annuler.
- **En cours**, lorsque la demande est en traitement par le greffe.
- **Annulé**, lorsque l'opération a été annulée, auquel cas l'utilisateur ne peut ni la reprendre ni la soumettre.
- **Rejeté**, lorsqu'une opération est refusée par le greffe en raison d'un dossier incomplet, l'utilisateur étant notifié du motif et pouvant éventuellement soumettre à nouveau la demande après les corrections nécessaires.
- **Amender**, lorsque le dépôt est hors délai et qu'une amende doit être payée pour achever l'opération.
- **Approuvé**, lorsque la demande est traitée et attend le paiement des taxes par le déposant, l'opération étant automatiquement rejetée si le paiement n'est pas effectué dans un délai de trois jours.
- **Déposé**, lorsque l'opération est finalisée et que le déposant reçoit un certificat de dépôt signé électroniquement.

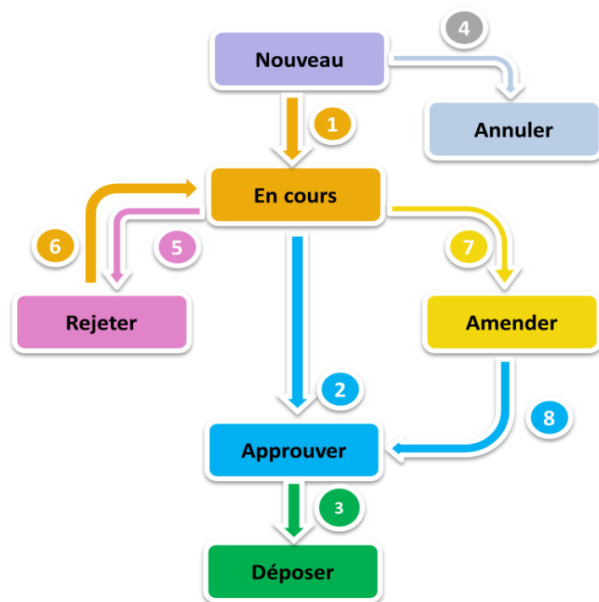


Figure 2 : Les parcours possibles d'une demande de dépôt

Le tableau ci-après simule les parcours possibles d'une demande de dépôt :

| Dossier | | | Parcours |
|---------|-----------|------------|-----------------------|
| Complet | Incomplet | Hors délai | |
| X | | | 1 → 2 → 3 |
| | X | | 1 → 5 → 6 → 2 → 3 |
| X | | X | 1 → 7 → 8 → 3 |
| | X | X | 1 → 5 → 6 → 7 → 8 → 3 |

3. Nouveau client

Un compte de type professionnel permet à l'utilisateur de gérer la liste de ses clients, et le numéro de registre de commerce d'un nouveau client est automatiquement pris en compte lors d'un nouveau dépôt.

Opérations Nouveau dépôt **Client**

Nouveau client

Tribunal * Tribunal de commerce Casabi

Numéro RC * 1234

Dénomination * Dénomination

(*) Champs obligatoires

Ajouter

| Numéro RC | Jurisdiction | Dénomination | Activité | Capital | Forme Juridique | Opération |
|-----------|---------------------------------|--------------|--|---------|----------------------------------|-----------|
| | Tribunal de commerce Casablanca | | ENTREPRISE GENERALE DE PEINTURE DECORATION ENSEIGNES | 100000 | Société à Responsabilité Limitée | Retirer |

<< < 1 > >>

Ecran 9 : Gestion des clients

IV. Paiement en ligne

Le paiement électronique des taxes devient disponible après l’approbation de la demande de dépôt par le greffe. La date limite de règlement est fixée au troisième jour suivant cette approbation, passé ce délai la demande est automatiquement rejetée. Le paiement s’effectue en ligne par carte bancaire via le site web de notre partenaire CMI.

XY Company Najib El Amrani

Royaume du Maroc المملكة المغربية
Ministère de la justice وزارة العدل

بمراة المداع القوائم الترتيبية
Portail de dépôt des états de synthèse

Opérations Nouveau dépôt **Client**





Numéro RC Numéro RC

Tout

Q

Paiement en ligne

Paiement par carte bancaire

50.00 DH **Paiement**

| # | Numéro RC | Opération | Paiement |
|-------|-----------|-----------|----------|
| 30124 | 55555586 | | Payer |

<< < 1 > >>

Ecran 10 : Paiement en ligne des taxes du dépôt